

VERBALE D'ACCORDO

DELLE DELEGAZIONI TRATTANTI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO SANITA'

OGGETTO: CRITERI DI RIPARTO DEGLI INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE

Il giorno **16 ottobre 2024** alle ore **8.30** presso la Aula Comuni del ex-PIME di Preganziol (TV), dell'Azienda U.L.S.S. n. 2, ha avuto luogo l'incontro tra:

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA:**Presidente:**

Direttore Generale

dott. Francesco BENAZZI

Componenti:

Direttore Amministrativo

dott.ssa Patrizia MANGIONE

Direttore Sanitario

dott. Stefano FORMENTINI

Direttore dei Servizi Socio-Sanitari

dott.

Direttori della Direzione Medica

dott. Marco FUSCO dott. Michelangelo SALEMI, dott. Umberto GASPAROTTO, dott.ssa Paola ANELLO

Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

dott. Filippo SPAMPINATO

Direttore U.O.C. Servizio Professioni Sanitarie

dott. Alberto COPPE

Sono inoltre presenti, per la parte pubblica:U.O.C. Approvvigionamento e gestione forniture di beni:

dott. Giuseppe MAGLIOCCA

U.O.C. Gestione Risorse Umane:

dott. Stefano PIMPOLARI

Il verbale è stato trasmesso al Collegio Sindacale in data 22/10/2024 e viene sottoscritto dal Direttore Generale in data 22/11/2024, dal giorno successivo è esecutivo.

dott. Francesco BENAZZI - Direttore Generale

LE DELEGAZIONI TRATTANTI DI PARTE SINDACALE:

R.S.U.: sig. Francesco RIMPICI, sig. Alessandro ZULIANI, sig.ra Luisa CODATO, sig. Nicola MARCATO, sig.ra Carmen AMADIO

Luisa Codato

FP CGIL: sig.ra Marta CASARIN, sig.ra Sara TOMMASIN, sig. Andrea ARTUSO, sig. Antonino LAURIA, sig.ra Monica CATTELAN, sig.ra Manuela GIUSTI, sig.ra Luana SARTORETTO

Marta Casarin

CISL FP: sig. Paolo CENDRON, sig.ra Alessandra PROSDOCIMO sig. Giovanni FABBIAN, sig. Mario DE BONI, sig. Andrea FALZARANO, sig. Roberto PIVA, sig. Antonio TARDO, sig. Fabio ZUGLIAN, sig.ra Elena COMMAZZETTO

Paolo Cendron

FIALS: sig. Mauro ARRIGONI, sig.ra Paola BIANCO, sig. Remo BRUGNERA, sig.ra Anna DALLA TOR, sig. Vito GIUDICE, sig. Luca MARIN, sig. Gianluca MARTIN, sig. Fabio NARDELOTTO, sig. Domenico PENNACCHIO, sig. Giona PICCOLO, sig. Fabio TUOSTO, sig. Mauro VIGNOLA Sig. Filippo ZARO

Mauro Arrigoni

NURSIND: sig. Rodolfo FURLAN, sig. Gianluca ALTAVILLA, sig.ra Sara BENTIVOGLIO, sig.ra Silvia BAZZO

Rodolfo Furlan

NURSING UP: sig. Guerrino SILVESTRINI, sig. Diego CAVALLIN, sig.ra Sara TONETTO, Sig. Andrea SPARVIERO, Sig.ra Annarita SECCHI, sig.ra Lorella VIDORI, sig.ra Cristina MAGRO, sig.ra Roberta BARBATI, Sig.ra Francesca MARTON

Diego Cavallin

UIL FPL: Sig. Roberto MENEGHELLO, sig. Beniamino GORZA, sig. Florio MICHELIN, sig.ra Luisa CODATO, sig. Stefano CAMMAROTA, sig. Marco MAINENTI, sig.ra Milena TRENTIN, Sig.ra Monica TARTAGLIA, sig. Sebastiano VIAN, sig. Rosario TORINO, sig.ra Maria Teresa DI GENNARO, Francesco MENEGAZZI

Roberto Meneghello

Al termine dell'incontro le parti sopra citate hanno sottoscritto il presente Verbale d'Accordo, relativo all'adeguamento dei criteri di riparto degli incentivi alle funzioni tecniche per uniformarli al nuovo schema in ambito regionale.

Premessa

Attualmente vige in Azienda ULSS2 il "REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI DELLE FUNZIONI TECNICHE RELATIVE A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE" allegato alla Delibera del Direttore Generale n. 2017 del 30/10/2023 (alla quale è allegata anche la "ISTRUZIONE OPERATIVA PER L'APPLICAZIONE DEL REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI DELLE FUNZIONI TECNICHE RELATIVE A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE"), a seguito di contrattazione decentrata integrativa del personale del comparto sanità relativamente a modalità e criteri di riparto dell'ottanta per cento del fondo costituito ai sensi del comma 2 dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016, di cui al verbale di accordo del 20.10.2022.

A seguito dell'entrata in vigore del D.L. 13/2023 convertito in L. 41/2023 e del D. Lgs. 36/2023 ((c.d. "nuovo codice dei contratti pubblici" o di seguito il "Codice")), presso Azienda Zero è stato istituito un gruppo di lavoro regionale incaricato di elaborare una disciplina omogenea sul territorio veneto finalizzata alla corresponsione degli incentivi alle funzioni tecniche previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 36/2023.

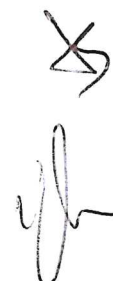
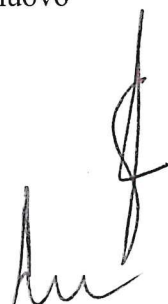
Si rende pertanto necessario riattivare la contrattazione decentrata integrativa finalizzata all'adeguamento dei criteri di riparto degli incentivi alle funzioni tecniche per uniformarli al nuovo schema in ambito regionale.

Art. 1

Attività oggetto di incentivazione

Le attività oggetto di incentivazione, come declinate nell'Allegato I.10 al Codice, sono:

- programmazione della spesa per investimenti;
- responsabile unico del progetto;
- collaborazione all'attività del responsabile unico del progetto (responsabili e addetti alla gestione tecnico-amministrativa dell'intervento);
- redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- predisposizione dei documenti di gara;
- direzione dei lavori;
- ufficio di direzione dei lavori (direttore/i, operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- direzione dell'esecuzione;



- collaboratori del direttore dell'esecuzione;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- collaudo tecnico-amministrativo;
- regolare esecuzione;
- verifica di conformità;
- collaudo statico (ove necessario).

La ripartizione delle risorse economiche avviene, come previsto dal co. 3, dell'art. 45 del Codice, tra il Responsabile unico del progetto (RUP) e i soggetti che svolgono le suddette attività come indicato al co. 2 del medesimo art. 45 del Codice, nonché tra i loro collaboratori.

Qualora venga nominato RUP, direttore lavori o DEC un soggetto esterno all'Azienda, lo stesso potrà nominare per iscritto quali suoi assistenti e collaboratori soggetti interni all'Azienda medesima. In tal caso la misura dell'incentivo dovuto a questi ultimi sarà ridotto in proporzione, eliminando il corrispettivo per l'attività svolta da soggetti esterni.

Nel caso di appalti relativi a servizi o forniture l'incentivo si applica nei casi in cui sia nominato il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

In base all'art. 45, co. 1, ultimo periodo, del Codice, l'allegato I.I0 è abrogato a decorrere dalla entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'art. 17, co. 3, della L. n. 400/1988, con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, sentito il Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al Codice: a decorrere dalla data di tale abrogazione, per funzioni/attività tecniche si intenderanno quelle che saranno indicate nel decreto sostitutivo.

Art. 2

Criteri di ripartizione delle somme destinate alla remunerazione degli incentivi

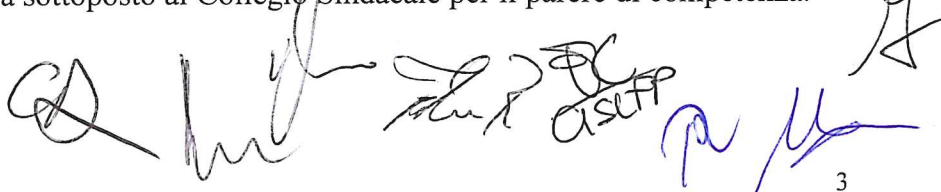
Le parti concordano che i criteri riportati nella Tabella allegata al presente accordo, per la remunerazione degli incentivi alle funzioni tecniche, si applicano alle procedure i cui bandi o la lettera invito siano stati pubblicati o trasmessi a far data dal 1 luglio 2023.

Art. 3

Norme finali e di rinvio

Per le materie oggetto di contrattazione si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva nazionale, compresa la facoltà di sospendere l'esecuzione parziale o totale degli accordi in caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa. Si richiamano sul punto l'art. 40, comma 3-quinques e l'art. 48, comma 3 del citato d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente Verbale d'Accordo verrà sottoposto al Collegio Sindacale per il parere di competenza.

The bottom of the page features several handwritten signatures in black and blue ink. There are also some official stamps, including one that appears to say 'ASLTP'. The signatures are somewhat stylized and overlapping.

Allegato

LAVORI	programmazione 3% - 5%	progettazione 15% - 35%	affidamento 10% - 25%	esecuzione 30% - 60%	totali
Responsabile della programmazione della spesa	4%	30%	11%	55%	100%
Responsabile Unico di Progetto	2%	3%	1%	5%	2%
Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione	1%	1%	3%	1%	6%
Addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell'intervento a supporto del RUP/Responsabile di fase	1%	3%	3%	3%	10%
Redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali		1%			1%
Redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica		5%			5%
Redazione del progetto definitivo ed esecutivo		10%			10%
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione		2%			2%
Verifica del progetto		5%			5%
Predisposizione dei documenti di gara (bando, disciplinare di gara, modulistica per la procedura)			4%		4%
Direzione lavori			20%		20%
Ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere)			20%		20%
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione			3%		3%
Collaudo tecnico-amministrativo			2%		2%
Collaudo statico (eventuale)			1%		1%

FORNITURE/SERVIZI	programmazione 3% - 5%	progettazione 10% - 35%	affidamento 10% - 25%	esecuzione 30% - 60%	totali
Responsabile della programmazione della spesa	5%	25%	15%	55%	100%
Responsabile Unico di Progetto	2%	5%	1%	5%	2%
Responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione	2%	2%	4%	1%	9%
Addetti alla gestione tecnico/amministrativa dell'intervento a supporto del RUP/Responsabile di fase	1%	4%	4%	5%	14%
Predisposizione documenti inerenti alla progettazione del servizio/fornitura		14%			14%
Predisposizione dei documenti di gara (bando, disciplinare di gara, modulistica per la procedura)			6%		6%
Direzione dell'esecuzione				20%	20%
Collaborazione all'attività di direzione dell'esecuzione				20%	20%
Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione				2%	2%
Verifica della conformità/certificazione regolare esecuzione				2%	2%

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]